Abnahmeprotokoll

Datum: 00.00.0000

Teilnehmer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Firma | Funktion |
| Name1 | Auftraggeber | Projektleiter |
| Name2 | Auftragnehmer | Projektleiter |

# Abnahmegegenstand

Vertrag: VERTRAGSNUMMER oder BEZEICHNUNG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Bezeichnung | Version, Details |
| L1 | Liefergegenstand1 |  |
| L2 | Leistung1 |  |

# Ergebnisse der Abnahmeprüfung

Alle Abnahmekriterien auflisten und Bewertung dokumentieren (auch nicht geprüfte als solches dokumentieren).

Abnahmekriterien:

1. Vertragliche Akzeptanz (lt. Vereinbarungen im Vertrag)
   * Vollständigkeit der vereinbarten Liefergegenstände und Leistungen
   * Qualität der Liefergegenstände und Leistungen
   * Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen
2. Benutzerakzeptanz (lt. Vereinbarungen im Pflichtenheft oder Vertrag)
   * Funktionale Anforderungen
     + Ergebnis des Testbetriebs
     + Durchführungsergebnisse der Test Cases
   * Nicht-funktionale Anforderungen
     + Korrektheit, Verständlichkeit der Dokumentation und Handbücher
     + Ergebnisse aus Performance und Usability Tests
3. Akzeptanz durch den zukünftigen Betreiber des IT-Systems (lt. Vereinbarungen im Pflichtenheft oder Vertrag)
   * Erfüllung der technischen Anforderungen
   * Erfüllung der Anforderungen an Daten- und Revisionssicherheit
   * IT-Security Anforderungen
   * Vollständigkeit und Qualität der Admin-Handbücher

Weiteres dazu:

* Liefervertrag: <https://www.it-im-kmu.com/vertragsbestandteile/>
* Testplan: <https://www.it-im-kmu.com/testen-einer-it-loesung/>

# Zu erledigende Punkte

Der LIEFERANT hat noch folgende Aufgaben im Rahmen des Vertrags zu erfüllen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Task | Termin |
| T1 | Task1 | 00.00.0000 |

# Offene Punkte, welche nicht weiter behandelt werden

Der AUFTRAGGEBER verzichtet auf eine weitere Behandlung folgender Punkte:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Task |
| G1 | Geschlossener Task1 |

# Schlussbeurteilung

Der unter Pkt. 1. genannte Abnahmegegenstand erfüllt die Anforderungen vollständig / zum Teil / nicht.

Die unter Pkt. 1. genannte IT-Lösung ist bereit / NICHT bereit für den produktiven Einsatz.

Der Vertrag mit LIEFERANT ist erfüllt, wenn die unter Pkt. 3 genannten Aufgaben erledigt sind.

# Genehmigung/Freigabe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Titel* | *Name* | *Unterschrift* |
| Für den AUFTRAGGEBER | NAME |  |
| Für den AUFTRAGNEHMER | NAME |  |